



MISSION
Bon Accueil

ADJOINTE EXÉCUTIVE au Président-Directeur général

(Le genre féminin est utilisé pour faciliter la communication).

(Remplacement de congé de maternité)

Notre organisme

Mission Bon Accueil est une organisation humanitaire interconfessionnelle et chrétienne qui porte secours aux démunis de Montréal depuis 1892. Cet organisme en pleine croissance est géré par une équipe dynamique.

Le poste

Se rapportant au PDG la personne choisie sera le bras droit du président et verra à l'assister dans tous ses dossiers, entre autre en maintenant un système de classement efficace, en rédigeant divers documents, en tenant son agenda, en préparant diverses réunions et en recherchant l'information dont il a besoin pour pouvoir effectuer ses tâches multiples de manière efficace et compétente.

La candidate

Chrétienne engagée, possédant un haut niveau de bilinguisme (anglais, français), elle doit posséder de l'expérience et des qualifications directement reliées à l'emploi et avoir une connaissance avancée de l'usage de la suite Microsoft. Elle doit être discrète, respectueuse, démontrer beaucoup de dynamisme, avoir la capacité de travailler en équipe et une facilité à entretenir de bonnes relations interpersonnelles. Une formation académique de niveau universitaire sera considérée comme un atout.

Offre salariale

Le poste est à temps plein, 37.5 heures/semaine. Veuillez inclure vos attentes salariales dans votre lettre de candidature.

Les candidates intéressées sont invitées à soumettre une lettre de motivation (par courriel, poste ou télécopie) ainsi que leur curriculum vitae à :

Mission Bon Accueil

606 rue De Courcelle, Montréal, QC H4C 3L5

Tél. : 514-523-5288 • Fax : 514-523-6456

Courriel : CV@missionba.com • Site web : www.missionbonaccueil.com

Prière de ne pas téléphoner. Seules les candidates retenues seront contactées pour une entrevue.

Période de dépôt des candidatures du 2012-01-10 au 2012-02-24

